

**«УТВЕРЖДАЮ»**  
Художественный руководитель  
ГБУК г. Москвы «Московский театр «ЕТС»  
  
**А.А. Калягин**  
«26» мая 2025г.

**Отчет**  
**о реализации мероприятий по противодействию коррупции в**  
**ГБУК г. Москвы «Московский театр «ЕТС» за 2024 год**

| № п/п                                                                       | Мероприятие                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Исполнитель                                                    | Срок выполнения                                                                                                                       |
|-----------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>1. Меры, направленные на совершенствование кадровой политики:</b>        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                |                                                                                                                                       |
| 1.1.                                                                        | Ознакомление работников учреждения с нормативными документами по вопросам предупреждения и противодействия коррупции                                                                                                                                                                                                                         | Начальник отдела кадров<br>Казанджиди И.Г.                     | Обращения работников в течение 2024 года не поступали                                                                                 |
| 1.2.                                                                        | Проведение разъяснительной и консультативной помощи работникам по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур                                                                                                                                                                                                   | Начальник отдела кадров<br>Казанджиди И.Г.                     | Обращения работников в течение 2024 года не поступали                                                                                 |
| 1.3.                                                                        | Принятие мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов                                                                                                                                                                                                                                                                          | Комиссия по противодействию коррупции *                        | В течение года меры не принимались в связи с отсутствием конфликта интересов                                                          |
| <b>2. Меры, направленные на выявление случаев коррупционных проявлений:</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                |                                                                                                                                       |
| 2.1.                                                                        | Прием сведений (регистрация уведомлений от работников) о возникающих (имеющихся) конфликтах интересов, а также регистрация и прием подарков от работников, замещающих руководящие должности в театре, полученных ими в связи с их должностным положением или исполнением ими должностных обязанностей.                                       | Начальник отдела договоров и документооборота<br>Зюганова Е.Н. | В течение года от работников уведомления не поступали, подарки от работников, замещающих руководящие должности в театре, не поступали |
| 2.2.                                                                        | Контроль за приемом в учреждение и заключения трудовых договоров с лицами, ранее уволенными с государственной гражданской или муниципальной службы (в течение двух лет), с указанием основания и даты их увольнения, даты их приема в учреждение, а также направление сообщения представителю нанимателя (работодателю) государственного или | Начальник отдела кадров<br>Казанджиди И.Г.                     | В течение года договоры с лицами, ранее уволенными с государственной гражданской или муниципальной службы, не заключались             |

|      |                                                                                                                                  |                                                               |                                                                                                                                                |
|------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|      | муниципального служащего по последнему месту его службы о заключении трудового договора в письменной форме.                      |                                                               |                                                                                                                                                |
| 2.3. | Организация контроля за выполнением заключенных контрактов в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд учреждения | Начальник отдела закупок<br>Макаров А.А.                      | Проводился постоянно по факту выполнения контрактов и договоров                                                                                |
| 2.4. | Осуществление контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета            | Заместитель главного бухгалтера<br>Барышева Л. И.             | Проводился постоянно по факту оформления хозяйственных операций                                                                                |
| 2.5. | Проведение проверки и служебных расследований по факту выявления в учреждении случаев коррупционных проявлений                   | Комиссия по противодействию коррупции *                       | В течение года случаи коррупционных проявлений в учреждении не выявлены                                                                        |
| 2.6. | Доведение информации о выявленных в учреждении случаях коррупции до правоохранительных органов                                   | Заместитель художественного руководителя<br>Верниковская О.Г. | В течение года информация о случаях коррупции до правоохранительных органов не доводилась в связи с отсутствием в учреждении случаев коррупции |
| 2.7. | Проведение отчета о проведенной работе в сфере противодействия коррупции в Театре                                                | Комиссия по противодействию коррупции *                       | Подготовлен отчет 26 мая 2025 года.                                                                                                            |

\* Комиссия по противодействию коррупции и рассмотрению материалов по факту получения подарков

### ПОДПИСИ

Председатель Комиссии по противодействию коррупции и рассмотрению материалов по факту получения подарков

  
Верниковская О.Г.

Заместитель председателя Комиссии по противодействию коррупции и рассмотрению материалов по факту получения подарков

  
Зюганова Е.Н.

Члены Комиссии по противодействию коррупции и рассмотрению материалов по факту получения подарков:

  
Воронин Д.А.

  
Климова В.Б.

  
Горinov А.Ю.